



Colegiul Național Militar „Mihai Viteazul”
Nr. A 3552 din 19.09.2019
- Alba Iulia -

A P R O B
COMANDANTUL COLEGIULUI NAȚIONAL MILITAR
“MIHAI VITEAZUL”

Colonel

Marcel DOMȘA

A V I Z A T
LOCȚIITORUL COMANDANTULUI

Locotenent-colonel

Daniel JOSAN

A V I Z A T
ȘEFUL STRUCTURII DE SECURITATE

Maior

Cosmin STAN

METODOLOGIA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR
ÎN
COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR „MIHAI VITEAZUL”
ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020

NECLASIFICAT

- PAGINĂ ALBĂ -

CUPRINS

CAPITOLUL I	Dispoziții generale	5
CAPITOLUL II	Criterii specifice privind transferul elevilor din liceele/colegiile civile la Colegiul Național Militar „Mihai Viteazul”	5
CAPITOLUL III	Comisia examenului de diferență	6
CAPITOLUL IV	Examenul de diferență pentru elevii proveniți din licee/colegii civile în vederea transferului la Colegiul Național Militar „Mihai Viteazul”	7
CAPITOLUL V	Ierarhizarea elevilor proveniți din licee/colegii civile în vederea transferului la Colegiul Național Militar „Mihai Viteazul”	8
CAPITOLUL VI	Reguli de conduită, drepturi și îndatoriri ale candidaților	8
CAPITOLUL VII	Dispoziții finale	10
ANEXE	Anexa nr. 1 Graficul privind transferul elevilor din liceele/colegiile civile la un colegiu național militar pentru completarea locurilor rămase libere la clasa a IX-a, în termen de 30 de zile de la data începerii cursurilor	11
	Anexa nr. 2 Graficul privind transferul elevilor din liceele/colegiile civile la un colegiu național militar pentru completarea locurilor rămase libere la clasa a IX-a	12
	Anexa nr. 3 Graficul privind transferul elevilor din liceele/colegiile civile la un colegiu național militar, la cerere, de la începutul clasei a X-a și până la începerea clasei a XI-a	13

NECLASIFICAT

- PAGINĂ ALBĂ -

NECLASIFICAT
CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. – Transferul elevilor de la o unitate de învățământ liceal din rețeaua Ministerului Educației Naționale la Colegiul Național Militar „Mihai Viteazul”, pentru anul școlar 2019-2020, se organizează și se desfășoară în conformitate cu:

- a) Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.110 din 13.10.2014 pentru aprobarea „*Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea colegiilor naționale militare*”, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.30 din 12 februarie 2019 pentru modificarea și completarea *Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea colegiilor naționale militare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.110/2014*;
- d) Dispoziția comună a Statului Major al Apărării nr. SMap-75 din 09.09.2019, respectiv a Direcției Generale Management Resurse Umane nr. C-7092 din 06.09.2019 pentru aprobarea *Precizărilor privind transferul elevilor în colegiile naționale militare*.

Art. 2. – Transferul elevilor poate avea loc la inițiativa colegiului sau la cererea părinților/reprezentantului legal ai elevilor, în cazurile prevăzute de art. 136 alin (4) din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.110 din 13.10.2014 pentru aprobarea „*Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea colegiilor naționale militare*”, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. – Transferul elevilor între colegiile naționale militare se aprobă cu prioritate față de celelalte tipuri de transfer.

CAPITOLUL II
**Criterii specifice privind transferul elevilor din liceele/colegiile civile la
Colegiul Național Militar „Mihai Viteazul”**

Art. 4. – Transferul elevilor de la o unitate de învățământ liceal din rețeaua Ministerului Educației Naționale la Colegiul Național Militar „Mihai Viteazul”, pentru anul școlar 2019-2020, se aprobă astfel:

- a) de către șeful Direcției generale management resurse umane, cu avizul Direcției calitatea vieții personalului, în limitele cifrei totale de școlarizare aprobate pentru învățământul liceal militar, corespunzătoare anului respectiv de studiu, iar dacă aceasta se depășește, de către ministrul apărării naționale, cu aprobarea prealabilă a consiliului de administrație și a Ministerului Educației Naționale, pentru copiii personalului armatei, definit la art. 2 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2007, cu modificările și completările ulterioare, decedat ca urmare a participării la acțiuni militare sau încadrat în gradul I, II sau III de invaliditate, cu respectarea condițiilor legale;
- b) de către consiliul de administrație al colegiului unde se efectuează transferul, cu informarea, pe cale ierarhică, a Direcției generale management resurse umane și cu avizul unității de învățământ de unde se efectuează transferul, pentru completarea locurilor rămase libere la clasa a IX-a prin neprezentarea, retragerea sau exmatricularea candidaților declarați „admiși”, cu candidații neadmiși în sesiunea din anul respectiv, în ordinea strict descrescătoare a mediilor de admitere;
- c) de către consiliul de administrație al colegiului unde se efectuează transferul, cu avizul consiliului de administrație al unității de învățământ de unde se transferă elevul și cu informarea, pe cale ierarhică, a Direcției generale management resurse umane, pentru transferul la cerere până la începerea clasei a XI-a.

Art. 5. – În cazul transferului prevăzut la art. 2 lit. c), acesta se poate realiza până la începerea clasei a XI-a, în limita cifrei totale de școlarizare aprobate pentru învățământul liceal militar, corespunzătoare anului respectiv de studiu, cu avizul Direcției generale management resurse umane.

Art. 6. – Transferul menționat la art. 2 se va efectua în vacanța intersemestrială sau în vacanța de vară a anului școlar 2019-2020.

Art. 7. – Transferul elevilor în vacanța intersemestrială și în vacanța de vară se efectuează numai dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

- A. în situațiile prevăzute la art. 4 lit. b):
 - a) sunt examinați medical, după caz, și declarați “apt”;

- b) susțin și promovează probele de selecție, după caz;
 - c) susțin și promovează examenele de diferență, potrivit prevederilor art. 87 din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.110 din 13.10.2014 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea colegiilor naționale militare”, cu modificările și completările ulterioare.
 - d) au cel puțin media generală 9,00 și cel puțin media 8,00 la disciplinele “matematică”, “informatică”, “fizică” și “limba engleză” pe timpul semestrului I/clasa a IX-a, după caz;
 - e) nu au media scăzută la purtare pe timpul semestrului I/clasa a IX-a, după caz;
 - f) nu sunt în situație de corigență.
- B. în situațiile prevăzute la art. 4 lit. c):
- a) sunt examinați medical, după caz, și declarați “apt”;
 - b) susțin și promovează probele de selecție și examenele de diferență, potrivit prevederilor art. 87 din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.110 din 13.10.2014 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea colegiilor naționale militare”, cu modificările și completările ulterioare.
 - c) au cel puțin media generală 9,00 și cel puțin media 8,00 la disciplinele “matematică”, “informatică”, “fizică” și “limba engleză”;
 - d) nu au media scăzută la purtare pe timpul frecventării liceului/colegiului;
 - e) nu au repetat nici unul din anii de studii liceale și nu sunt în situație de corigență.

Art. 8. – (1) În situațiile prevăzute la art. 7, colegiul național militar asigură consilierea părinților/ reprezentantului legal al elevilor cu privire la efectuarea examinării medicale și înmânarea adevărului necesare unității sanitare medicale.

(2) Dosarul de transfer cuprinde adevărurile cu situația școlară pe fiecare semestru/an de studii, eliberată de unitatea de învățământ liceal civil, din care să reiasă, obligatoriu, profilul/specializarea, media generală, mediile la disciplinele “matematică”, “informatică”, “fizică” și “limba engleză” precum și media la purtare.

Art. 9. – Pentru transferul elevilor aflați în situațiile prevăzute la art. 4 lit. a) nu se aplică prevederile art. 7 din prezenta metodologie.

CAPITOLUL III

Comisia examenului de diferență

Art. 10. – (1) Pentru organizarea și desfășurarea examenelor de diferență se constituie, la nivelul colegiului, comisiile de examen.

(2) Componenta comisiilor și calendarul de desfășurare a examenelor de diferență se stabilesc de către comandant și se consemnează în ordinul de zi pe unitate.

(3) Comisia de examen pentru fiecare disciplină este formată din:

- a) președinte: directorul adjunct al colegiului;
- b) doi profesori examinatori care au aceeași specialitate sau o specialitate înrudită;
- c) secretar – secretarul colegiului;
- d) personal care operează tehnica de calcul și realizează baza de date a examenului de diferență - un analist programator / responsabil cu activitatea de tehnoredactare și un responsabil cu activitatea de multiplicare, din cadrul colegiului.

Art. 11. – Comisia examenului de diferență este responsabilă de realizarea subiectelor.

Art. 12. – (1) Este interzisă nominalizarea, atât în comisii cât și pentru supraveghere sau pentru asigurarea sprijinului logistic necesar organizării și desfășurării examenelor, a persoanelor care declară sau despre care sunt informații certe că au rude în rândul candidaților sau au pregătit candidați pentru susținerea probelor examenelor.

(2) Persoanele care încalcă deontologia profesională și reglementările în vigoare cu privire la securitatea informațiilor privind conținutul probei de examen sau modul de evaluare și înregistrare a datelor vor fi sancționate conform legii.

Art. 13. – Președintele, membrii comisiei de examen semnează o declarație pe propria răspundere cu privire la inexistența, printre candidați, a unor rude/afini până la gradul patru, inclusiv, precum și cu privire la păstrarea confidențialității subiectelor de examen.

Art. 14. – Comisiile de examen își desfășoară activitatea în spațiile nominalizate prin ordin de zi pe unitate, cu luarea măsurilor specifice de pază și securitate. Accesul în aceste spații se face pe baza permisului de acces și este permis numai membrilor comisiilor, comandantului / înlocuitorului legal și reprezentanților eșaloanelor superioare cu delegație de control, însoțiți de către președintele comisiei de examen.

Art. 15. – (1) Președintele comisiei de examen poartă întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a examenului de diferență, asigurarea legalității evaluării candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probei de examen și a documentelor elaborate de comisie și candidați.

(2) Secretarul comisiei de examen are următoarele atribuții:

- a) ia măsurile necesare pentru buna desfășurare a examenelor din punct de vedere logistic;
- b) afișează graficul desfășurării examenelor de diferență;
- c) afișează, la panoul examenelor de diferență, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute la examenul de diferență;

(3) Analistul programator administrează baza de date a examenelor de diferență.

CAPITOLUL IV

Examenul de diferență pentru elevii proveniți din licee/colegii civile în vederea transferului în Colegiul Național Militar „Mihai Viteazul”

Art. 16. – (1) Examenele de diferență se susțin la disciplinele din trunchiul comun și curriculumul diferențiat al specializării/profilului care nu au fost studiate de candidați sau pentru care programele parcurse diferă de cele ale colegiilor naționale militare în procent de cel puțin 25%.

(2) Examenele de diferență se stabilesc de către comisiile metodice pentru fiecare candidat în parte.

(3) Pentru elevii care susțin examene de diferențe, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație.

(4) Se dă examen, separat, pentru fiecare an de studiu.

(5) La examenele de diferență nu se acordă reexaminare.

(6) La disciplinele din curriculumul la decizia școlii nu se susțin examene de diferență.

(7) Media minimă pentru promovarea examenului de diferență este 5,00, candidații fiind declarați „ADMIS”.

(8) Candidații care au obținut la unul din examenele de diferență mai puțin de media 5,00 sunt declarați „RESPINS”;

(9) Elevii nu se alocă la drepturi pe perioada susținerii examenelor de diferență;

Art. 17. – (1) La toate examenele de diferențe se susțin două probe - proba scrisă și proba orală/practică.

(2) Probele examenului de diferență se vor susține în aceeași zi.

(3) Subiectele probelor de examen se vor elabora cu 24 de ore înainte de ora susținerii probei.

Art. 18. – (1) Proba scrisă a examenului de diferență are o durată de 90 de minute, din momentul primirii de către candidat a foii cu subiecte.

(2) Proba scrisă conține două variante de subiecte, dintre care candidatul tratează o singură variantă, la alegere.

Art. 19. – (1) Proba orală a examenului de diferență se desfășoară prin dialog examinator – candidat, pe baza biletelor de examen.

(2) Numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul candidaților care susțin examenul la disciplina respectivă.

(3) Fiecare bilet conține două subiecte.

(4) Candidatul poate schimba de cel mult două ori biletul de examen, cu scăderea notei acordate de către fiecare examinator cu un punct pentru fiecare schimbare.

Art. 20. – (1) Proba practică se susține la disciplinele care au preponderent astfel de activități.

(2) Modalitatea de susținere a probei practice se stabilește de către președintele comisiei, la propunerea șefului catedrei/comisiei metodice de specialitate, și se consemnează în regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.

Art. 21. – (1) Fiecare cadru didactic examinator acordă candidatului câte o notă la fiecare probă susținută de acesta.

(2) Notele la probele orale și practice sunt întregi.

(3) Notele la probele scrise pot fi și fracționare.

(4) Nota finală a examenului de diferență, acordată de fiecare examinator, se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate la cele două probe, rotunjită la nota întreagă cea mai apropiată, Frațiunile de 50 de sutimi rotunjindu-se în favoarea candidatului.

(5) Media obținută de candidat la examenul de diferență este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor finale acordate de cei doi examinatori.

(6) Diferența maximă acceptată între notele finale acordate de cei doi examinatori este de un punct.

(7) Dacă diferența între notele finale acordate de cei doi examinatori este mai mare de un punct, medierea o face președintele comisiei de examen.

Art. 22. – (1) Media obținută la examenul de diferență care echivalează o disciplină studiată timp de un an școlar constituie media anuală a disciplinei respective și intră în calculul mediei generale anuale.

(2) Media obținută la examenul de diferență care echivalează o disciplină numai pe intervalul unui semestru, constituie media semestrială a elevului la disciplina respectivă.

Art. 23. – (1) Rezultatele obținute de candidați la examenele de diferență se consemnează în catalogul de examen, de către cadrele didactice examinatoare.

(2) În catalogul de examen se consemnează notele acordate la fiecare probă, nota finală acordată de către fiecare cadru didactic examinator, precum și media obținută de candidat la examen. Catalogul de examen se semnează de către examinatori și de către președintele comisiei, imediat după terminarea examenului.

(3) Președintele comisiei de examen predă secretarului comisiei toate documentele specifice acestor examene: cataloagele de examen, lucrările scrise și însemnările elevilor la proba orală. Aceste documente se predau imediat după finalizarea examenelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

(4) Lucrările scrise și foile cu însemnările candidatului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva colegiului timp de un an.

CAPITOLUL V

Ierarhizarea elevilor proveniți din licee/colegii civile în vederea transferului la Colegiul Național Militar „Mihai Viteazul”

Art. 24. – Dosarul de transfer cuprinde adeverințele cu situația școlară pe fiecare semestru/an de studii, eliberată de unitatea de învățământ liceal civil, din care să reiasă, obligatoriu, profilul/specializarea, media generală, mediile la disciplinele “matematică”, “informatică”, “fizică” și “limba engleză” precum și media la purtare.

Art. 25. – În situația mai multor cereri de transfer, ierarhizarea elevilor proveniți din liceele/colegiile civile se realizează în funcție de media anuală a ultimului an de studiu la disciplinele matematică, informatică, fizică și media generală a ultimului an de studiu, în această ordine, iar la medii egale în funcție de media anuală la limba engleză a ultimului an de studiu, cu verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 7 lit. B).

CAPITOLUL VI

Reguli de conduită, drepturi și îndatoriri ale candidaților

Art. 26. – (1) Pe timpul desfășurării examenelor de diferențe, candidații au următoarele îndatoriri:

a) să se prezinte la timp în Colegiul Național Militar „Mihai Viteazul” pentru a participa la

examen;

- b) să respecte graficul și metodologia de desfășurare a examenelor;
 - c) să se prezinte la proba de examen cu materialele indicate;
 - d) să respecte îndrumările și recomandările membrilor comisiei de examen, comandanților de subunități desemnați pentru coordonarea activităților pe perioada desfășurării probelor și să respecte programul colegiului;
 - e) să aibă un comportament civilizat în interiorul unității;
 - f) să-și verifice numele și prenumele pe tabelul afișat la panoul examenelor de diferențe și pe cel afișat la intrarea în sala pentru proba scrisă și să comunice eventualele neconcordanțe;
 - g) să intre în sală cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea probei și să nu părăsească sala de examen decât după semnarea, ștampilarea și predarea foii de concurs, dar nu mai devreme de 30 de minute de la începerea probei;
 - h) absența din sălile de susținere a probei de examen în momentul deschiderii plicului cu subiectele probei scrise, determină pierderea de către candidați a dreptului de a participa la probă;
 - i) să ocupe locul în bancă, în ordine alfabetică, conform listelor afișate și etichetei de pe bancă;
 - j) să prezinte documentele de identitate și legitimația de concurs la intrarea în sala de examen;
 - k) să înscrie cu majuscule, pe colțul din dreapta sus al foii de concurs datele de identificare (în rubricile special destinate);
 - l) să completeze foile de concurs numai cu cerneală sau pix de culoare albastră;
 - m) să părăsească sala numai după predarea foilor de concurs și după ce semnează în fișa de predare a lucrării scrise;
 - n) să nu încerce să obțină rezultate superioare prin fraudă; orice încercare de acest gen se sancționează cu eliminarea din concurs;
 - o) să predea responsabilului de sală, la finalizarea lucrării scrise sau la expirarea timpului alocat probei scrise, formularul de concurs și ciorna;
 - p) să respecte normele pe linie de securitate și sănătate în muncă și pe linie de apărare împotriva incendiilor;
 - q) este interzis accesul/ieșirea în/din colegiu prin alte locuri decât punctul de control;
 - r) accesul în incinta colegiului este permis numai în spațiile destinate desfășurării probelor de examen;
 - s) sunt interzise introducerea, consumul și comercializarea de băuturi alcoolice, droguri sau substanțe etnobotanice în colegiu;
 - t) să păstreze curățenia în spațiile destinate desfășurării probelor de examen;
 - u) ținuta vestimentară trebuie să fie decentă pe parcursul desfășurării probelor de examen;
 - v) fumatul este interzis în interiorul colegiului;
 - w) prezentarea de înscrisuri false de către candidați se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din examen a candidatului respectiv. În cazul descoperirii falsului după încheierea examenelor de diferențe, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă;
 - x) prezentarea legitimației de concurs și a cărții de identitate ori de câte ori le sunt solicitate pentru verificare.
- (2) Candidații care nu au asupra lor documentele de identitate vor fi primiți la examen numai cu aprobarea președintelui comisiei de examen, după stabilirea identității acestora.
- (3) Se interzice folosirea, pe timpul probelor de examen, a altor formulare de examen și coli pentru ciorne în afara celor ștampilate de comisie.
- (4) Se interzice intrarea în sălile de examen cu orice fel de materiale, care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor: manuale, dicționare, notițe, însemnări, mijloace de calcul, telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare etc. Nerespectarea acestor dispoziții determină eliminarea candidatului din examen de către președintele comisiei de examen.
- (5) Accesul candidaților se realizează pe la punctul de control al unității.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 27. – Graficele pentru desfășurarea transferului elevilor din învățământul liceal civil la un colegiu național militar se aprobă, anual, până la data de 01 august, prin Dispoziția șefului Direcției generale management resurse umane, cu informarea Direcției personal și mobilizare din Statul Major al Apărării.

Art. 28. – Graficele pentru desfășurarea transferului elevilor din învățământul liceal civil la un colegiu național militar, în anul școlar 2019-2020, în vacanța intersemestrială sau în vacanța de vară, sunt prevăzute în anexele 1-3 la prezenta metodologie.

Art. 29. – Numărul locurilor disponibile, pe fiecare an de studiu, va fi postat pe site-ul colegiului (www.colmil-mv.ro), în termenul stabilit în grafic, și se transmite birourilor informare – recrutare, în vederea promovării acestora și informării potențialilor candidați despre posibilitatea transferului în colegiile naționale militare.

Art. 30. – Prezenta metodologie va fi postată pe site-ul colegiului (www.colmil-mv.ro).

DIRECTOR ADJUNCT

Profesor

Dorina TRIFON

Graficul privind transferul elevilor din liceele/colegiile civile la un colegiu național militar pentru completarea locurilor rămase libere la clasa a IX-a, în termen de 30 de zile de la data începerii cursurilor

Nr. crt.	Activitate	Data/perioada de desfășurare	Responsabil
1.	Realizarea transferurilor între colegiile naționale militare, în limita cifrei de școlarizare aprobată pentru fiecare colegiu	09-20.09.2019	Colegiile naționale militare
2.	Informarea Direcției generale management resurse umane cu privire la numărul de locuri rămase vacante la clasa a IX-a	30.09.2019	Colegiile naționale militare
3.	Anunțarea candidaților declarați NEADMIS, în ordinea strict descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere (numărul de candidați anunțați va fi corespunzător numărului de locuri vacante)	01-03.10.2019	Direcția generală management resurse umane
4.	Realizarea transferului	02-08.10.2019	Colegiile naționale militare

Graficul privind transferul elevilor din liceele/colegiile civile la un colegiu național militar pentru completarea locurilor rămase libere la clasa a IX-a

Pentru transferul efectuat în vacanța intersemestrială:

Nr. crt.	Activitate	Data/perioada de desfășurare	Responsabil
1.	Informarea Direcției generale management resurse umane cu privire la numărul de locuri rămase vacante la clasa a IX-a	14.10-13.12.2019	Colegiile naționale militare
2.	Anunțarea candidaților declarați NEADMIS, în ordinea strict descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere (numărul de candidați anunțați va fi corespunzător numărului de locuri vacante)	14.10.-13.12.2019	Direcția generală management resurse umane
3.	Întocmirea și depunerea dosarului de candidat. Analiza dosarelor, stabilirea și afișarea graficului examenelor de diferență	16-27.12.2019	Colegiile naționale militare
4.	Susținerea examenelor de diferență	06-08.01.2020	Colegiile naționale militare
5.	Afișarea rezultatelor la examenele de diferență	08.01.2020	Colegiile naționale militare

Pentru transferul efectuat în vacanța de vară:

Nr. crt.	Activitate	Data/perioada de desfășurare	Responsabil
1.	Informarea Direcției generale management resurse umane cu privire la numărul de locuri rămase vacante la clasa a IX-a	13.01-12.06.2020	Colegiile naționale militare
2.	Anunțarea candidaților declarați NEADMIS, în ordinea strict descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere (numărul de candidați anunțați va fi corespunzător numărului de locuri vacante)	13.01-12.06.2020	Direcția generală management resurse umane
3.	Întocmirea și depunerea dosarului de candidat. Susținerea și promovarea probelor de selecție	15.06-15.07.2020	Colegiile naționale militare
4.	Transmiterea dosarelor de la centrele zonale de selecție și orientare la colegiile naționale militare	15-24.07.2020	
5.	Analiza dosarelor, stabilirea și afișarea graficului examenelor de diferență	27-31.07.2020	
6.	Susținerea examenelor de diferență	01-04.09.2020	Colegiile naționale militare
7.	Afișarea rezultatelor la examenele de diferență	04.09.2020	Colegiile naționale militare

Graficul privind transferul elevilor din liceele/colegiile civile la un colegiu național militar, la cerere, de la începutul clasei a X-a și până la începerea clasei a XI-a

Pentru transferul efectuat în vacanța intersemestrială:

Nr. crt.	Activitate	Data/perioada de desfășurare	Responsabil
1.	Prima publicare a numărului de locuri vacante pe ani de studiu	14.10.2019	Colegiile naționale militare
2.	Activitatea de recrutare și selecție a candidaților. Întocmirea și depunerea dosarului de candidat. Susținerea și promovarea probelor de selecție	14.10-06.12.2019	Colegiile naționale militare/ Centrele zonale de selecție și orientare
3.	Publicarea finală a numărului de locuri vacante pe ani de studiu	02.12.2019	Colegiile naționale militare
4.	Transmiterea dosarelor de la centrele zonale de selecție și orientare la colegiile naționale militare	09-13.12.2019	Centrele zonale de selecție și orientare
5.	Analiza dosarelor, stabilirea și afișarea graficului examenelor de diferență	16-27.12.2019	Colegiile naționale militare
6.	Susținerea examenelor de diferență	06-08.01.2020	Colegiile naționale militare
7.	Afișarea rezultatelor la examenele de diferență	08.01.2020	Colegiile naționale militare
8.	Ierarhizarea candidaților în vederea transferului și afișarea rezultatelor finale	09.01.2020	Colegiile naționale militare

Pentru transferul efectuat în vacanța de vară:

Nr. crt.	Activitate	Data/perioada de desfășurare	Responsabil
1.	Prima publicare a numărului de locuri vacante pe ani de studiu	12.05.2020	Colegiile naționale militare
2.	Activitatea de recrutare și selecție a candidaților. Întocmirea și depunerea dosarului de candidat. Susținerea și promovarea probelor de selecție	12.05-15.07.2020	Colegiile naționale militare/ Centrele zonale de selecție și orientare
3.	Publicarea finală a numărului de locuri vacante pe ani de studiu	12.06.2020	Colegiile naționale militare
4.	Transmiterea dosarelor de la centrele zonale de selecție și orientare la colegiile naționale militare	15-24.07.2020	Centrele zonale de selecție și orientare
5.	Analiza dosarelor, stabilirea și afișarea graficului examenelor de diferență	27-31.07.2020	Colegiile naționale militare
6.	Susținerea examenelor de diferență	01-04.09.2020	Colegiile naționale militare
7.	Afișarea rezultatelor la examenele de diferență	04.09.2020	Colegiile naționale militare
8.	Ierarhizarea candidaților în vederea transferului și afișarea rezultatelor finale	05.09.2020	Colegiile naționale militare