

RAEI-Partea a II-a
DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Nr. Crt	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1	Îmbunătățirea organizării în interiorul structurii	6	Optimizarea modalităților de colaborare în interiorul microstructurii învățământ cu celelalte microstructuri din colegiu și din exterior	Septembrie 2010	Echipa managerială	Creșterea responsabilității șefilor comisiilor metodice și cadrelor didactice
<p>1.1. Realizarea structurilor (altele decât cele prevăzute în statul de organizare) pentru îndeplinirea obiectivelor</p> <p>Activitatea s-a realizat 100% prin constituirea comisiilor metodice pe arii curriculare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aria curriculară „Limbă și comunicare” care cuprinde cadrele didactice din catedrele de Limba și literatura română și Limbi moderne; - aria curriculară „Om –societate și arte” care cuprinde cadrele didactice de specialitățile : istorie, geografie, socio-umane, religie, educație antreprenorială, educație muzicală și educație plastică; - aria curriculară „Matematică, Științe ale naturii și Tehnologii” cuprinzând cadrele didactice din catedrele „Matematică“, „Științe ale naturii” și „Tehnologii”; - aria curriculară „Pregătire militară și educație fizică” formată din cadre didactice și militare de la catedrele de „Pregătire militară” și „Educație fizică”; - comisia metodică „Orientare și consiliere” a funcționat pe subcomisii, pe ani de studiu, fiind compuse din profesorii diriginți și comandanții de subunități. <p>De asemenea s-au organizat comisii pe domenii de activitate și au fost numite cadre didactice cu diferite responsabilități. Astfel, s-au organizat următoarele comisii pe domenii de activitate :</p> <ul style="list-style-type: none"> - comisia de evaluare și asigurare a calității formată din 3 cadre didactice; - comisia de verificare a ritmicității notării formată din 2 cadre didactice; - comisia de verificare a frecvenței formată din 2 cadre didactice; - consiliul științific format din șefii comisiilor metodice și bibliotecar; <p>Au fost numite cadre didactice care să îndeplinească următoarele responsabilități :</p> <ul style="list-style-type: none"> - consilier pentru proiecte și programe educative; - responsabil cu activități de perfecționare și formare continuă; - responsabil cu activități de cooperare și integrare europeană; - responsabil cu activitatea de întocmire a orarului; - responsabil cu activitatea în laboratorul AEL. <p>1.2 Completarea fișelor posturilor cu noile atribuții și servicii – s-a asigurat de către directorul adjunct., iar despre îndeplinirea acestora s-a consemnat în aprecierile anuale și s-a raportat în Consiliul profesoral și în Consiliul de administrație.</p>						

1.3 Realizarea unui sistem optim de relații în interiorul microstructurii „Învățământ”, cu celelalte microstructuri din colegiu, cu ISJ Alba și cu eşaloanele superioare a constituit o preocupare permanentă a conducerii colegiului.

Pentru cunoașterea mai bună a realității și problemelor cu care s-au confruntat comisiile metodice s-au organizat lunar ședințele de analiză la care a participat directorul adjunct și comandantul colegiului.

Comisiile pe domenii de activitate s-au întrunit cel puțin o dată pe semestru și au prezentat rapoarte în Consiliul profesoral și în Consiliul de administrație.

Pentru problemele de serviciu întregul personal a avut posibilitatea să se adreseze șefilor de compartimente și conducerii colegiului de câte ori a fost nevoie.

Lunar, comandantul colegiului s-a întâlnit cu tot personalul, pe categorii și cu elevii, pe ani de studiu, prilej cu care s-au ridicat problemele cu care s-au confruntat aceștia și s-au făcut propuneri pentru îmbunătățirea activității.

În fiecare miercuri, la pauza mare, directorul adjunct a informat cadrele didactice cu privire la noutățile normative și activitățile principale care se vor desfășura în săptămâna următoare.

În fiecare joi, la ora 12, directorul adjunct a desfășurat ședințe de informare cu șefii ariilor curriculare, consilierul pentru proiecte și programe educative și responsabilul comisiei “Orientare și consiliere”.

Toate prevederile legale și reglementările interne au fost aduse la cunoștința personalului și prin expunere la panourile de afișaj din cancelarie și sălile de clasă, precum și la gazetele disciplinelor.

Informarea personalului s-a completat prin emisiunile radio și TV și periodicele colegiului.

Poșta electronică s-a monitorizat zilnic de către secretara colegiului. Toate informațiile primite prin e-mail s-au listat și au fost prezentate comandantului colegiului în vederea luării deciziilor.

Pagina web a fost actualizată și monitorizată zilnic de către analistul compartimentului informatică.

1.4. Membrii comisiei de calitate au evaluat obiectiv anual activitatea instructiv-educativă desfășurată în colegiu. Pe parcursul anului școlar s-au realizat, aplicat și interpretat elevilor și părinților chestionare pentru a cunoaște satisfacția beneficiarilor procesului de educație desfășurat în colegiu. Rezultatele acestora au fost prezentate în Consiliul profesoral. În urma interpretării chestionarelor aplicate CEAC a propus măsuri pentru îmbunătățirea procesului de învățământ și condițiilor de viață a educabililor în ceea ce privește programul zilnic, calitatea hranei și cazării.

Prin realizarea activității am identificat modalitățile optime de colaborare și monitorizarea acțiunilor în interiorul microstructurii învățământ, am creat posibilitatea organizării și desfășurării planificate a tuturor activităților din instituție și s-a realizat implicarea cu mai mult entuziasm a elevilor în activități culturale și sportive.

2	Asigurarea unei baze logistice didactice moderne și funcționale, adecvate obiectivelor colegiului și fiecărei discipline în parte	3	Modernizarea bazei logistice și creșterea calității procesului instructiv-educativ	Permanent	Compartimentul logistică Personalul bibliotecii	Existența unor dotări conforme standardelor unui învățământ de calitate
---	---	---	--	-----------	--	---

Elementele bazei de antrenament și logistică didactică (laboratoare, săli multimedia, cabinete, baza sportivă, etc.) au fost repartizate, spre folosință, comisiilor metodice, care s-au îngrijit de identificarea celor mai moderne mijloace de învățământ și metode de folosire a lor în procesul instructiv-educativ și au propus achiziția, respectiv generalizarea acestora.

2.1. Modernizarea spațiilor de învățământ și a celor auxiliare procesului didactic.

În anul școlar 2010-2011 s-au realizat următoarele:

- parchetarea dormitoarelor pentru elevi la etajele III și IV din pavilioanele B și C;
- înlocuirea ușilor la spațiile destinate învățământului, parter, etaj I și etaj II din pavilionul B.
- înlocuirea mobilierului metalic cu mobilier din PAL melaminat, la dormitoarele fetelor, pavilionul B, etajele III și IV astfel:
- 30 de dulapuri cu 3 compartimente
- 48 paturi a 1 persoană
- 24 noptiere

3	Asigurarea resurselor financiare necesare educației	6	Obținerea fondurilor necesare desfășurării procesului de educație	Permanent	Compartimentul financiar	Dotarea cu materiale, mijloace necesare desfășurării procesului de învățământ
---	---	---	---	-----------	--------------------------	---

Pentru anul școlar 2010-2011 resursele financiare ale educației au fost asigurate de la Bugetul de stat, Capitolul 65.01.04.06 „Învățământ secundar superior” și Capitolul 68.01.06 „Asistență socială pentru familie și copii”.

Deasemenea, pe parcursul anului școlar 2010-2011 unitatea școlară a beneficiat de sponsorizări în bunuri materiale, constând în:

- proiector Samsung SPL 61 în valoare de 2173 RON
- scaune birou în valoare de 9288,60 RON
- echipament pentru formația de majorete a Colegiului în valoare de 207 RON
- PAL melaminat în valoare de 322,72 RON

totalul sumelor obținute din sponsorizări fiind de 11991,32 RON.

3.2. Creșterea eficienței cheltuielilor privind educația

Prin ordin al comandantului colegiului s-a constituit un grup de lucru, format din cadre militare și didactice din colegiu cu funcții de răspundere, care a avut ca sarcină elaborarea și implementarea permanentă a procedurilor legale în vigoare menite să conducă la creșterea eficienței cheltuielilor privind educația.

Pentru realizarea unei bune gestiuni financiare și pentru consolidarea patrimonială a colegiului prin creșterea eficienței cheltuielilor privind educația s-au respectat următoarele principii:

- proiectul de buget pentru următorul an financiar se elaborează de către comandantul colegiului împreună cu directorul adjunct, locțiitorul comandantului și șefii compartimentelor de specialitate, se dezbate și este avizat în Consiliul de administrație până la sfârșitul lunii februarie după care se înaintează ordonatorului de credite ierarhic superior;

- cererile de fonduri lunare pentru învățământ se întocmesc de către directorul adjunct în urma consultării șefilor comisiilor metodice, pe baza normelor de înzestrare și în limita bugetului aprobat, iar propunerile sunt prezentate comandantului colegiului până la sfârșitul lunii în curs pentru a doua lună următoare;

- efectuarea periodică a analizei privind executarea bugetului de cheltuieli al colegiului se face în cadrul ședinței de lucru a comandantului cu factorii de răspundere, săptămânal, obiectivele stabilite, precise și clar formulate fiind aduse la cunoștința întregului personal, în părțile ce-i privesc în vederea aplicării riguroase a principiului separării atribuțiilor potrivit căruia nici o persoană sau verigă organizatorică din colegiu să nu dețină controlul exclusiv asupra tuturor etapelor importante ale unor tranzacții, activități sau operațiuni.

4	Creșterea calității activităților personalului didactic și didactic auxiliar	4	Îmbunătățirea pregătirii științifice și metodice a personalului didactic	Permanent	Echipa managerială	Rezultatele obținute la grade didactice și activități de formare și perfecționare
---	--	---	--	-----------	--------------------	---

4.1. Îmbunătățirea selecției personalului didactic și didactic auxiliar.

Pentru a putea fi încadrați în Colegiul Militar Liceal „Mihai Viteazul” s-au prezentat la interviu 13 cadre didactice dintre care au primit aviz favorabil 10 cadre didactice. După interviu răspunsurile persoanei intervievate precum și alte informații necesare acordării autorizației de acces la informații clasificate, nivelul „secret de serviciu”, au fost verificate conform metodologiei Ministerului Apărării.

Posturile didactice/catedrele vacante au fost ocupate conform metodologiei M.E.C.T.S., după obținerea avizului.

4.2. Perfecționarea pregătirii (formarea continuă).

La începutul anului școlar 2010-2011 s-a întocmit programul managerial al activității de perfecționare și formare continuă, plan care a fost aprobat în Consiliul profesoral.

Toate cadrele didactice au fost informate despre data și locul desfășurării cercurilor pedagogice și au participat la toate activitățile. Unul dintre profesorii colegiului a îndeplinit funcția de responsabil de cerc pedagogic, șase profesori au îndeplinit funcția de metodist al I.S.J. și cinci profesori au fost membri în consiliul consultativ județean.

Până la 30 octombrie au fost întocmite și depuse dosarele pentru înscrieri la examene de obținere a gradelor didactice astfel: 2 profesori pentru gradul I.

În luna aprilie s-a desfășurat, în colegiul nostru, activitatea unui cerc pedagogic, au susținut trei cadre didactice activități în cadrul cercurilor pedagogice.

O parte dintre profesorii colegiului au participat la activități de perfecționare și formare continuă astfel:

- formator A.R.A.C.I.P.- 2 profesori
- formator “Educația adulților” 1 profesor;
- curs Oracle SQL, perioada 15-19 iunie la Deva-1 profesor;
- cursul Oracle PL/SQL perioada 22-27 iulie la Cluj Napoca – 2 profesori
- curs de formare mentor, 14-18 iunie, organizat de Doctus Sibiu -1 profesor
- curs “Profesorul creator de soft” noiembrie 2010- februarie 2011 – 2 profesori
- curs de formare “Instrumente digitale de ameliorare a calității în învățământul preuniversitar” – 5 profesori
- curs “Crucea roșie” – 1 profesor
- curs de formare “Managementul situațiilor de criză” 1 profesor

Cu prilejul zilei colegiului, la sfârșitul lunii octombrie s-a organizat sesiunea de comunicări științifice pe teme psihopedagogice pentru profesori, „Optimizarea procesului de învățământ” și sesiunea de referate pentru elevi.

Au fost publicate trei articole în Revista Forțelor Terestre.

Au participat la simpozionul județean « Zilele școlii Alei » 3 iunie 2011 9 profesori.

Au participat la simpozionul județean « A fi dascăl azi » 3 profesori

Au obținut gradul didactic I 3 profesori.

Au îndeplinit funcția de experți ARACIP 2 cadre didactice.

4.3. Sistemul de recompensare și sancționare.

Sistemul de recompensare și sancționare a respectat prevederile actelor normative ale M.E.C.T.S. și M.Ap.N

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic s-a recompensat cu citare prin ordin de zi pe unitate. 6 cadre didactice au beneficiat de gradații de merit. În anul școlar 2010-2011 nu au fost aplicate sancțiuni.

5	Îmbunătățirea procesului de învățământ	1	Obținerea de rezultate superioare	Permanent	Responsabilii de comisii metodice	Performanțele obținute la examene și concursuri școlare
---	--	---	-----------------------------------	-----------	-----------------------------------	---

5.1. Realizarea unui sistem de standarde de referință și indicatori de performanță privind educația.

Toate catedrele didactice au proiectat standardele de referință și indicatorii de performanță pentru fiecare disciplină de învățământ, conform programelor în vigoare.

Consilierul pentru proiecte și programe educative și șeful catedrei de pregătire militară au realizat standarde de referință și indicatori de performanță privind educația și socializarea militară. În realizarea acestora s-a pornit de la modelul absolventului colegiului militar liceal.

5.2. Realizarea unui program de dezvoltare a trăsăturilor pozitive de caracter necesare militarilor profesioniști.

Biroul Planificare Evaluare în cooperare cu catedra de pregătire militară și comisia metodică a diriginților au continuat implementarea unui program de dezvoltare a trăsăturilor pozitive de caracter necesare militarilor profesioniști, care a vizat următoarele:

- primirea elevilor din clasa a IX-a și programul de acomodare;
- prelucrarea normelor privind desfășurarea activităților în colegiu și armată;
- cunoașterea servituților profesiei militare;
- informarea elevilor privind trăsăturile pozitive de caracter necesare militarilor profesioniști;
- derularea tuturor activităților cu respectarea strictă a regulilor anunțate anterior;
- toate cadrele militare și civile didactice și nedidactice constituie exemple pentru elevi din toate punctele de vedere;
- participarea la unele activități de instrucție-demonstrative;
- întâlniri cu cadre militare în rezervă și retragere;
- întâlniri cu studenți - foști absolvenți ai colegiului - și militari profesioniști, modele în cariera militară;
- combinarea activităților de obișnuire privind studiul comun, lucrul în echipă cu cele de responsabilizare privind propria activitate;
- implicarea fiecărui elev în cel puțin o activitate științifică, cultural-artistică sau sportivă;
- implicarea fiecărui elev în cel puțin un concurs științific, cultural-artistic sau sportiv;
- pregătirea metodică a cadrelor didactice civile și militare pentru realizarea programului;
- analiza periodică în consiliile claselor, comisiile metodice, consiliul profesoral și consiliul de administrație, a stadiului dezvoltării trăsăturilor pozitive de caracter.

Pentru mai buna cunoaștere a elevilor s-a întocmit „Fișa de cunoaștere de tip B”, care a fost folosită pentru elevii claselor a IX-a din anul școlar 2010-2011.

5.3. Îmbunătățirea prestației-pedagogice.

Înainte de începerea cursurilor, pentru fiecare disciplină, catedră și comisie metodică s-au întocmit toate documentele de organizare și planificare a activităților de învățământ și extracurriculare.

Pentru fiecare nivel de clase, colectivele de catedră au întocmit proiectele unităților de învățare și au stabilit modalitățile de evaluare a însușirii acestora: oral, scris, practic, asigurându-se realizarea cel puțin a unei testări unice pe semestru, la disciplinele de examen (lb.română, lb. engleză, matematică, fizică).

Subiectele testelor unice s-au stabilit la nivelul catedrelor în ziua testului și au fost aprobate de directorul adjunct.

Pentru testele unice s-au asigurat măsuri stricte de supraveghere, secretizarea lucrărilor și corectarea acestora conform baremelor stabilite.

Rezultatele testelor unice au fost afișate la gazetele disciplinelor și analizate în comisiile metodice, stabilindu-se măsuri remediale pe disciplină și clasă.

La fiecare disciplină au fost realizate portofolii în care au fost incluse subiectele, baremele, un centralizator al rezultatelor, deficiențe caracteristice și măsurile remediale. Lucrările vor fi păstrate în portofoliul elevului până la absolvire. Aceste portofolii se păstrează împreună cu tezele semestriale în arhiva compartimentului învățământ din colegiu.

Subiectele pentru teze s-au întocmit de către fiecare profesor în parte și au fost aprobate de către șeful catedrei în vederea asigurării unui grad de dificultate echilibrat.

Pe baza cunoașterii aprofundate a particularităților fiecărui elev, cadrele didactice și-au concentrat eforturile în direcția lucrului cu fiecare elev în parte, îndeosebi cu cei care au întâmpinat greutăți în însușirea materiei, în scopul creșterii promovabilității și îndeplinirii, în măsură cât mai mare, a misiunii colegiului.

Fiecare profesor și-a întocmit un portofoliu care să-i reflecte activitatea științifică, psihopedagogică și extracurriculară.

În cadrul colectivelor de catedră au fost realizate ghiduri de învățare eficientă pentru elevi.

5.4. Activități didactice suplimentare

În vederea recapitulării materiei pentru examenele de bacalaureat și admitere elevii claselor a X-a și a XI-a s-au pregătit individual, pe baza unui plan întocmit de șefii de catedră, la disciplinele: matematică, limba engleză și educație fizică.

Parcurgerea ritmică a materiei a fost monitorizată de către comandanții de subunități și profesorii de specialitate. În luna mai elevii claselor a X-a și a XI-a au susținut, la aceste discipline, teste finale în săli comune, în condiții de examen. La educație fizică s-a constituit o comisie pentru asigurarea evaluării unitare a pregătirii elevilor în vederea admiterii în instituțiile militare de învățământ superior și postliceal.

Rezultatele testărilor au fost analizate în consiliul profesoral pe baza unei metodologii stabilite în consiliul administrație.

Elevii claselor a XII-a au participat, pe baza opțiunilor, la pregătirea centralizată pentru examenele de bacalaureat și admitere. Aceasta s-a desfășurat săptămânal pe baza planificărilor întocmite de șefii de catedră și aprobate de directorul adjunct.

Periodic, elevii au susținut teste de verificare, din materia parcursă până la momentul respectiv, în condiții de examen. Rezultatele acestora au fost analizate în comisiile metodice.

Au fost organizate simulări pentru examenul de bacalaureat conform metodologiei M.E.C.T.S. și pentru examenul de admitere în academii și școlile de maiștri militari potrivit precizărilor S.M.F.T.

Programul de studiu al elevilor a fost coordonat de către profesorul de serviciu și cadrele militare de la subunități, care au urmărit nu numai asigurarea ordinii și liniștii ci și respectarea regulilor de învățare eficientă și identificarea elevilor care manifestă dezinteres sau au posibilități reduse de concentrare a atenției.

Pe timpul studiului individual profesorii au acordat consultații după un program stabilit de directorul adjunct și aprobat de comandantul colegiului. Elevii cu rezultate slabe la învățătură au fost cuprinși în programe de educație remedială, realizat la nivelul fiecărui colectiv de catedră; aceștia au fost analizați în comisiile metodice ale diriginților și, după caz, îndrumați spre psiholog, în vederea identificării cauzelor insuccesului și căilor de remediere.

5.5. Accesibilitatea spațiilor școlare

În anul 2010-2011 s-a făcut o planificare riguroasă a activităților desfășurate în laboratoare, crescând numărul de ore desfășurate în laboratoare și cabinete de specialitate. S-a urmărit accentuarea caracterului practic-aplicativ a disciplinelor studiate.

5.6. Optimizarea accesului la resursele educaționale

Au fost conectate la Internet laboratoarele de biologie și fizică, în vederea accesului la platforma educațională **e-școala** disponibilă la adresa <http://escola.edu.ro>

5.7. Utilizarea spațiilor auxiliare

Elevii au acces la biblioteca școlară pe tot parcursul programului de studiu, în timpul liber și în weekend, timp în care pot să împrumute cărți sau pot să folosească sala de lectură pentru studiul individual.

Există un program stabilit pe ani de studiu pentru sala de internet care este dotată cu 5 calculatoare legate la internet, unde elevii se pot documenta și realiza proiecte pentru sesiunile de comunicări și diferite concursuri sub îndrumarea profesorilor de diferite specialități.

Elevii componenți a echipelor sportive ale colegiului au acces la sala de forță amenajată în incinta salii de sport.

Elevii participanți la activități cultural-artistice își desfășoară activitatea de pregătire în sala de festivități sub îndrumarea instructorilor culturali, conform unui program săptămânal aprobat.

Elevii participă conform unei planificări la realizarea de emisiuni la stația de radioamplificare locală, emisiuni care reflectă activitatea desfășurată în colegiu.

5.8 Rezultatele învățării

5.8.1. Activitatea comună profesor-elev s-a finalizat cu media generală 8.58, cu procent de promovabilitate de 93.02% și 29 corigenți, reprezentând 6.98% și un repetent. În urma sesiunii de corigență au promovat cei 24 elevi, fiind declarați repetenți 5 elevi, media colegiului devenind 8,54 procentul de promovabilitate fiind de 98,79%.

Distribuția mediilor pe discipline de învățământ :

Grupe de medii	Discipline
6-6.99	Matematica, limba engleză
7-7,99	Limba română, limba franceză, fizica, chimie, informatică
8-8,99	Limba franceză CD, biologie, geografia
9-10	Educație fizică, pregătire militară, religie, educație muzicală, educație plastică, TIC, purtare, psihologie, istorie, logică, filosofie, economie, educație fizică CD, educație antreprenorială, PM

5.8.2. Examen de bacalaureat

Examenul de bacalaureat a fost susținut de 96 absolvenți. Promovabilitatea a fost 100%. Media examenului a fost 8,18 media maximă 9,50 iar cea minimă 6,31. Un număr de 18 elevi au obținut medii peste 9, 40 elevi medii între 8 și 8,99, 31 elevi medii între 7 și 7,99 iar 7 elevi au obținut medii între 6 și 6,99.

5.8.3. Concursul de admitere

Din totalul de 96 candidați prezentați (17 fete, 79 băieți) la concursul de admitere în academiile categoriilor de forțe ale armatei au fost admiși 88 absolvenți (16 fete, 72 băieți), reprezentând 91,66% din cei prezentați.

5.8.4. Olimpiade școlare

Un număr de 107 elevi ai colegiului au participat la faza județeană a olimpiadelor școlare obținându-se 58 premii și mențiuni. La faza națională s-au calificat 13 elevi la disciplinele : fizică - 1 elevi, istorie-4 elevi, geografie-2 elevi, socio-umane-2 elev, franceză-2 elevi, informatică-1 elev, religie-1 elev.

La activitățile sportive elevii colegiului au participat la 30 de competiții sportive unde au obținut 46 de premii la fazele națională, județeană și zonală.

5.9. Activități extracurriculare

Activitățile extracurriculare, nefăcând parte din programul obligatoriu și permițându-le elevilor să-și cultive aptitudinile, simțul artistic, sensibilitatea și gustul pentru frumos, contribuie în mod substanțial la formarea personalității umane bine conturate și armonioase și, de asemenea, la formarea de caractere.

Fiecare elev își alege un domeniu de activitate sau de exprimare artistică ce-i stârnește interesul, care îl motivează să participe și să se implice, și îi permite să-și afirme plenar personalitatea.

Elevii colegiului nostru au participat, în medie, la 23 de activități diverse în semestrul I, 45 de activități în semestrul II. În cifra menționată sunt incluse concursurile științifice extracurriculare, concursurile de creație, proiectele și programele educative, simpozioanele și sesiunile de comunicări, activitățile de jurnalism electronic în cooperare europeană, precum și activitățile cultural-artistice și educative. La concursurile culturale științifice la care au participat elevii colegiului s-au obținut 17 premii la fazele județene, 12 premii la fazele interjudețene și 7 premii la fazele naționale. Mențiunile obținute la diverse faze au fost 25.

5.10. Orientarea școlară și profesională

Consilierea elevilor în alegerea academiei sau școlii de maiștri militari s-a desfășurat pe toată perioada școlarizării în colegiu. S-a acordat o atenție sporită acomodării elevilor la specificul militar și la traiul și munca în comun astfel încât numărul celor care nu se pot adapta să scadă.

În acest sens, sub coordonarea directorului adjunct și locțiitorului comandantului, s-a constituit o comisie formată din psiholog, șeful comisiei metodice a diriginților, șeful catedrei de pregătire militară, preotul militar, medicul șef, care să asigure cunoașterea particularităților fiecărui elev, comunicarea între factorii cu responsabilități privind adaptarea și orientarea școlară și profesională și elaborarea recomandărilor care să vizeze îmbunătățirea acestei activități.

Toate activitățile din colegiu s-au planificat judicios, s-au organizat și s-au desfășurat cu respectarea celor mai ridicate standarde de rigurozitate și profesionalism specific militare.

Încă din clasa a IX-a s-au desfășurat schimburi de experiență cu absolvenții promoțiilor anterioare care au fost exemple de reușită profesională.

S-au planificat și organizat întâlniri periodice, îndeosebi la anii terminali cu personalități marcante ale diferitelor categorii de forțe ale armatei, care să prezinte, onest, cariera militară cu avantajele și dezavantajele pe care le presupune.

Comandanții de companii, diriginții și psihologul școlar au monitorizat, cu atenție, evoluția motivației fiecărui elev pentru cariera militară și au identificat operativ cauzele demotivării acestora sesizând persoanele competente să ia măsuri remediale.

În scopul creșterii eficienței orientării școlare și profesionale au fost organizate excursii cu fiecare an de studiu la academiile categoriilor de forțe ale armatei iar cu elevii claselor a XI-a a fost organizată excursia de studii care a cuprins și vizitarea școlilor de maiștri militari.

În același scop factorii responsabili și-au intensificat modalitățile de cooperare cu familiile elevilor care au fost nehotărâți privind motivarea pentru cariera militară.

5.11. Evaluarea internă

În evaluarea elevilor la fiecare disciplină s-a ținut seama de:

- numărul de note/disciplină/semestru;
- numărul de note la oral;
- acordarea notelor parțiale,
- notarea elevilor care nu și-au realizat sarcinile didactice;
- completarea carnetului personal al profesorului.

Fiecare compartiment al colegiului a fost controlat cel puțin odată. În acest sens comisia de control numită de comandant și dată pe OZU a întocmit un plan de control ale cărei obiective au fost prezentate compartimentului controlat, la începutul activității.

Activitatea de control a vizat îndeplinirea obiectivelor colegiului și compartimentelor controlate și s-a desfășurat fără a perturba programul zilnic și orarul școlar. Bilanțul controlului s-a finalizat cu măsuri, responsabilități și termene concrete și a fost prezentat compartimentului în prima săptămână după finalizarea activității de control.

După încheierea semestrului și anului școlar s-au desfășurat, pe compartimente, comisii metodice și colegiu, ședințe de analiză și autoevaluare, după indicatorii ordonați de eșaloanele superioare.

Măsurile și propunerile rezultate în urma acestora au fost înaintate spre soluționare celor în drept în termen de 5 zile de la finalizarea evaluării.

Aprecierile de serviciu ale cadrelor didactice au fost întocmite după metodologia M.E.C.T.S.

6	Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea	2,5	Schimb de experiență cu alte unități de învățământ Accentuarea relațiilor de colaborare Popularizarea experienței pozitive a elevilor colegiului	Permanent	Responsabil cu activități extracurriculare	Produse finale rezultate Participarea elevilor la activități organizate de comunitatea locală
---	---------------------------------------	-----	--	-----------	--	--

6.1. Relațiile cu părinții

Eficientizarea relațiilor cu părinții a constituit un obiectiv important al colegiului. Cooperarea școală familie s-a realizat prin:

- ședințe cu părinții (câte ședință pe semestru);
- adunări comune părinți-elevi-profesori (invitarea părinților la ședințele consiliilor profesorilor claselor);
- distribuirea pliantelor privind oferta educațională a colegiului;
- distribuirea „Ghidul părintelui” părinților elevilor de clasa a IX-a.
- corespondența cu părinții:
 - o scrisori de informare cuprinzând rezultatele individuale ale elevilor la sfârșitul fiecărui semestru în care s-au specificat aspectele pozitive, aspecte de îmbunătățit și recomandări;
 - o scrisori de informare cuprinzând rezultatele după desfășurarea testărilor finale pentru elevii claselor a X-a și a XI-a;
 - o scrisori de informare cuprinzând rezultatele la simulările de bacalaureat și admitere pentru elevii claselor a XII-a;
 - o scrisori de înștiințare, scrisori de felicitare, scrisori de avertizare.
- participarea părinților la diverse manifestări desfășurate în colegiu (ceremonialul de la începutul și sfârșitul anului școlar, ziua colegiului, balul bobocilor, balul absolvenților etc.);

- comitetul reprezentativ al părinților care și-a desfășurat activitatea conform unui plan managerial propriu, ținând legătura permanent cu factorii de conducere din colegiu.

Consilierul pe probleme educative, psihologul școlar și comandanții de subunități au participat la ședințele cu părinții acordând o atenție deosebită discuțiilor cu părinții elevilor care întâmpină dificultăți de acomodare, învățare și probleme de disciplină.

6.2. Relațiile cu comunitatea locală

Obiectivul principal al cooperării cu comunitatea locală l-a constituit diversificarea și desfășurarea activităților astfel încât instituția să devină parte integrantă a acesteia cu un rol esențial în buna desfășurare a vieții științifice, cultural-artistice și sportive.

Pentru dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală s-au încheiat 22 protocoale de colaborare cu instituții municipale și județene ale administrației de stat, precum și cu asociații guvernamentale și non-guvernamentale.

O direcție importantă în dezvoltarea relațiilor pe plan local a constituit-o relația cu mass-media. În scopul dezvoltării relațiilor cu comunitatea locală și internă s-a întocmit, anual, un plan de relații publice și planuri de mediatizare a diferitelor evenimente. A fost acreditat, de la fiecare publicație/ redacție de pe plan local, câte un jurnalist/redactor, care a primit informații referitoare la colegiu.

La nivelul municipiului a existat o bună colaborare cu toate mijloacele de comunicare în masă: ziare, posturi radio, posturi RV și agenții de presă. Fiecare activitate desfășurată în colegiul militar albaulian se găsește în cel puțin un ziar sau la știrile locale prin grija jurnaliștilor acreditați de instituția noastră.

Avem, săptămânal, corespondențe radio atât cu posturile locale de radio cât și cu cele militare regionale (Timișoara, Cluj Napoca)

Aparițiile în presa scrisă și audio-vizuală , în număr aproximativ de 300, au asigurat o percepție pozitivă a tuturor activităților desfășurate de către colegiu. La nivel local am inițiat și desfășurat activități deosebit de importante, cu un impact puternic asupra comunității: Festivalul de pioșenie ediția a II-a, activități de ecologizare/ ambientare, lansări de carte.

6.3. Relațiile internaționale ale colegiului

Pentru a promova imaginea școlii pe plan internațional, elevii și profesorii Colegiului Militar Liceal „Mihai Viteazul”, Alba Iulia s-au înscris și participat în anul școlar 2009-2010 la noi concursuri, chat-uri online pe diferite teme. Activitățile desfășurate până la acest moment sunt:

- Publicarea unor articole pentru ziare „Cyberfax”, „Fax”,

Proiecte în derulare:

- Proceduri pentru demararea unui parteneriat cu Liceul Militar „Vulturii” din Deblin, Polonia.
- Activități on-line în cadrul Spring Day.

Parteneriatul multilateral Comenius “Let’s promote and share the beauty of our regions” se desfășoară în perioada 2009-2011 în colaborare cu instituții din Slovenia, Grecia, Italia, Polonia, Cehia și Bulgaria.

Tema proiectului este promovarea turistică a regiunilor partenerilor. În anul școlar 2009-2010 s-au desfășurat primele trei etape, după cum urmează:

- I. Slovenia- noiembrie 2009- participă 20 elevi și 8 cadre didactice;
- II. România- aprilie 2010;
- III. Polonia-iunie 2010.

- Proiectul e-Tuinning “Histoire de ma ville” , în limba franceză, colaborare cu o instituție din Grecia- participă 25 de elevi coordonați de un cadru didactic.

RAEI-Partea a IV-a
PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2011-2012

Nr. Crt	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	Realizarea de teste/chestionare pentru a afla satisfacția elevilor și părinților față de activitatea Consiliului de administrație și Consiliului profesoral	1	Stimularea participării la activitățile instituției a tuturor persoanelor interesate Îmbunătățirea sistemului de comunicare internă și externă	Permanent	Membrii CEAC și psihologul școlar	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă
2.	Punerea la dispoziția CEAC a rapoartelor periodice prezentate de diferite compartimente	6	Îmbunătățirea monitorizării activităților desfășurate	Permanent	Șefii de compartimente	
3.	Îmbunătățirea planurilor de sănătate, stabilindu-se măsuri de prevenire a îmbolnăvirilor	1,6	Scăderea numărului de absențe ale elevilor datorate internărilor în infirmerie	Permanent	Personalul medical	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi
4.	Realizarea de exerciții privind comportamentul personalului colegiului și elevilor în situații de criză	4	Pregătirea efectivelor pentru preîntâmpinarea/evitarea unor situații de criză (incendii, calamități naturale etc.)	Periodic	Biroul Pregătire de luptă	Antrenarea efectivelor în urma participării la exerciții de simulare a unor evenimente
5.	Realizarea unor spații modularizabile (pereți mobili, paravane etc.)	3,6	Asigurarea unui ambient plăcut în spațiile școlare	Anul școlar curent	Compartimentul logistică	Existența și caracteristicile spațiilor școlare
6.	Înlocuirea mozaicului din spațiile școlare cu parchet	3,6		Anul școlar curent	Compartimentul logistică	
7.	Finalizarea înlocuirii mobilierului metalic din dormitoarele băieților cu mobilier ergonomic	3,6	Îmbunătățirea confortului educabililor și creșterea satisfacției părinților acestora	Anul școlar curent	Compartimentul logistică	Existența caracteristicilor și funcționalitatea spațiilor auxiliare
8.	Îmbunătățirea accesului elevilor la laboratoare	3,6	Creșterea calității învățării și dezvoltarea abilităților de aplicare a cunoștințelor teoretice în practică	Permanent	Echipea managerială	Oferirea posibilității elevilor de a avea acces la laboratoare pe tot timpul studiului

Nr. Crt	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
9.	Îmbunătățirea accesului elevilor la spațiile auxiliare	3,6	Diversificarea activităților educabililor	Permanent	Echipea managerială	Dezvoltarea armonioasă și menținerea unui bun echilibru fizic și emoțional
10.	Creșterea cu cel puțin 5% pe an a fondului de carte	3,6	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrului de documentare și informare	Anul școlar curent	Șefii de arii curriculare, personalul auxiliar de la bibliotecă	Creșterea numărului cititorilor înscriși în biblioteca școlii Satisfacția personalului școlii, educabililor și părinților privind fondul de carte existent și a mijloacelor de documentare și informare
11.	Crearea centrului de documentare și informare	3,6		Anul școlar curent	Echipea managerială	
12.	Îmbunătățirea performanțelor calculatoarelor existente	3,6	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare	Anul școlar curent	Compartimentul logistică	Creșterea numărului de utilizatori și a abilităților acestora Creșterea numărului de activități în timpul cărora se folosește tehnică informatică Eficientizarea activității de realizare a unor documente de lucru (teste de evaluare, fișe de lucru, referate pentru sesiuni de comunicări)
13.	Achiziționarea de softuri didactice	3,6	Dotarea cu softuri specifice diferitelor materii studiate	Anul școlar curent	Compartimentul logistică	
14.	Continuarea dotării spațiilor de învățământ cu tehnică informatică (videoproiector, calculator în fiecare clasă, Xerox la cancelaria profesorilor).	3,6		Anul școlar curent	Compartimentul logistică	
15.	Îmbunătățirea managementului la nivelul colegiului, anului de studiu și al clasei	6	Managementul personalului didactic și de conducere	Permanent	Echipea managerială	Scăderea numărului elevilor îndepărtați din colegiu pentru lipsa aptitudinilor militare

Nr. Crt	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
16.	Participarea cadrelor didactice din colegiul nostru la realizarea unor programe de cercetare în cadrul parteneriatului cu Universitatea „1 Decembrie „Alba Iulia	2,4	Diversificarea activității științifice și metodice	Permanent	Responsabilul cu activitatea de formare și perfecționare	Îmbunătățirea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice din colegiu
17.	Demararea unor noi proiecte de cooperare internațională	5	Schimb de experiență cu unități de învățământ similare di alte țări Accentuarea relațiilor de colaborare Schimb cultural Popularizarea experienței pozitive a elevilor colegiului	Permanent	Responsabilul cu proiectele de cooperare internațională	Număr de parteneriate Produse finale rezultate în urma cooperării (reviste, cd-uri, pliante etc)
18.	Completarea CEAC cu noi membri		Eficientizarea activității comisiei	Septembrie 2011	Echipa managerială	Evaluare obiectivă a activității desfășurate în colegiu Realizarea la termen a documentelor de evaluare internă

DATA 22.09.2011

COMANDANTUL COLEGIULUI MILITAR LICEAL „MIHAI VITEAZUL”

COLONEL,

MARCEL DOMȘA

ÎNTOCMIT

Prof.

Mircea Cosmina –membru

Prof.

Marian Luminița-membru

Prof.

Nătălucă Liviu-membru

Prof.

Irimie Lucian-membru